

ひらしん 平塚文化芸術ホール



施 設 利 用 案 内

2024 年 10 月版

2024 年 10 月現在の内容です。記載内容は変更になる場合があります、あらかじめご了承ください。

①-1	ホール受付期間について……………	P.1
①-2	ホール使用申込みについて……………	P.2
①-3	ホール抽選について……………	P.3
②-1	会議室等受付期間について……………	P.4
②-2	会議室等応当日予約について……………	P.5
②-3	会議室等使用申込みについて……………	P.6
③	事前打合せ【大ホール・多目的ホール】	P.7
④	ご利用当日・終了後……………	P.8
⑤	ご利用上のお願い……………	P.9
⑥	使用許可の取消・制限・停止について…	P.10
⑦	使用許可できないもの……………	P.11
⑧	施設利用料金 1・2 ……………	P.12~13
⑨	附属設備料金 1・2・3……………	P.14~16
⑩	施設紹介……………	P.17~25
⑪	フロア紹介……………	P.26

①-1 ホール受付期間について

大ホール・多目的ホールの受付期間



大ホール・多目的ホール抽選

- 大ホール・多目的ホールの施設利用にかかる抽選は、事前申込みによる抽選にて実施いたします。

抽選の注意事項

- ・同一催事を複数の団体で実施する場合や個人の共催の場合、抽選にお申込みできるのは、その代表 1 団体 1 回だけとなります。
- ・同一催事にもかかわらず、複数枚の「(抽選用) 使用計画書」の提出が判明した場合は、申込みを無効といたします。また抽選後に判明した場合は、予約を取り消す場合があります。
- ・ホール主催事業等の予約が入っており、利用ができない日・区分・施設をお申し込みいただいた場合は無効となります。
- ・同一団体の利用は、同月に 3 日間までとなります。大ホールと多目的ホールをそれぞれお申込みいただいた場合も合計で 3 日間までとなります。なお、休館日は施設・設備のメンテナンスを行うため、休館日をまたぐ催事の連続利用はできません。
- ・多目的ホールは、大ホールのリハーサル室等として大ホールと同時に申請することができます。多目的ホール抽選開始前にご利用希望日が埋まってしまう場合がありますのでご了承ください。
- ・利用区分内に必ず場内の撤収・清掃等も完了できる時間でご予約ください。

①-2 ホール使用申込みについて

申込みから予約確定までの流れ

① 抽選での申込み

ホール主催事業等でご利用いただけない日がある場合がありますので、抽選（P.3参照）に参加される前に施設の空き状況をご確認ください。

ご利用予定月の抽選参加申込期間に「（抽選用）使用計画書」をファックス、電子メール、平塚文化芸術ホールへ直接ご持参いずれかの方法でご提出ください。

抽選日にホール職員が抽選を行い、ご利用日・ご利用施設を仮予約いたします。

抽選の結果を抽選参加者全員に電話にてご連絡いたします。ご利用日等が確定した方に施設使用料金のお支払い方法等の手続きについてご案内いたします。

総合案内に仮予約から7日以内にお越しいただき、本予約の手続きをお願いいたします。その際に施設使用料金の全額をお支払いください。「使用許可決定通知書」が発行されます。

予約確定

② 抽選後の申込み

抽選終了後の午後1時から総合案内窓口・電話で先着順での使用申込みができます。
※メール・FAXでは受付を行っておりません。

総合案内にて施設の空き状況をご確認ください。
※抽選参加申込期間中は前月から抽選対象月にかけての月またぎ申請は出来ません。

ご希望の施設が利用可能でしたら「使用計画書」を記入し、使用申請手続きを行ってください。お電話の場合は仮予約となりますので、仮予約から7日以内に総合案内にお越しのうえ、使用申請手続きを行ってください。

施設使用料金の全額を、お支払いください。「使用許可決定通知書」が発行されます。

予約確定

①-3 ホール抽選について

抽選申込み～抽選～ご利用確定までの流れ

① 申込受付

- ・大ホール、多目的ホールの抽選参加申込み期間内に、①ファックス、②メール、③ひらしん平塚文化芸術ホールへ持参、いずれかの方法でお申し込みください。
- ・「(抽選用)使用計画書」を受領した当日又は翌日に日程及び施設の確認と抽選参加番号をお伝えするため電話またはメールにてご連絡を致します。お申し込み後に連絡が無い場合はお手数ですが、必ずホールへ確認のための連絡をお願いします。

・※ご自身が申し込んだ施設・日にち・区分は控えておいてください

② 抽選当日

- ・大ホール抽選開始10:00から
- ・多目的ホール抽選開始11:00から

・※大ホールの抽選の進行状況により、多目的ホールの抽選開始時間が前後する場合があります。

③ 抽選結果

- ・全ての日程が確定いたしましたら、全ての抽選申込者にお電話により連絡をいたします。
- ・抽選の結果、ご希望の日程等が予約できなかった場合で、改めてご予約をご希望の場合は、抽選日13:00から受け付けいたします。
(お電話の場合は仮予約となります)

④ お支払い手続き

- ・使用料金は、ひらしん平塚文化芸術ホールにご来館のうえお支払いいただきます。
- ・施設使用料金のお支払いが完了して、ご予約が確定いたします。(お振込みにてのお支払いをご希望の方は別途手続き方法をご案内いたします。)

※抽選の詳細は別紙【大ホール及び多目的ホールの抽選の手引き】をご覧ください。

②-1 会議室等受付期間について

大・小会議室、和室、大・小練習室
文化芸術支援室の受付期間

施設	受付方法	期間
大・小会議室 和室 大・小練習室 文化芸術支援室	先着順	6か月前の応当日から利用日まで ※応当日がない場合は翌営業日 <u>※平塚市公共施設予約システムからは利用日 の 8 日前まで</u>



応当日とは

○6か月前の応当日（同じ日）

【例】「予約を希望する日」 2025年 4月30日
↓ 6か月前
「予約の受付を開始する日」 2024年 10月30日 となります。

○応当日がない場合は翌営業日

【例】「予約を希望する日」 2025年 5月31日
↓ 6か月前の翌営業日
「予約の受付を開始する日」 2024年 12月 1日 となります。

▲ 5月の6か月前は11月があたりますが、11月に31日はありません。そのような場合は11月30日ではなく、翌営業日の12月1日を応当日とします。

②-2 会議室等応当日予約について

応当日の流れ



(※1) 平塚市公共施設予約システムの登録については別紙「利用者登録の手引き」をご覧ください。

	平塚市公共施設予約システム でのお申し込み	総合案内でのお申し込み	お電話でのお申し込み
施設の 仮予約	応当日の午前6時から午後11時まで公共施設予約システムでの仮予約が可能です。	応当日の午前9時から午後7時30分まで総合案内での予約が可能です。	応当日の午前9時30分から午後7時30分までお電話での仮予約が可能です。
本予約	仮予約から7日以内に総合案内にて施設使用料金のお支払いをお願いします。	予約当日に総合案内にて施設使用料金のお支払いをお願いします。 当日にお支払いをされない場合は、仮予約となります。 仮予約から7日以内に総合案内に再度お越しいただき、施設使用料金のお支払いをお願いします。	仮予約から7日以内に総合案内にて施設使用料金のお支払いをお願いします。
休館日等	公共施設予約システムには保守日があり、保守日当日は利用できません。(保守日は事前に告知されます) 応当日が保守日の場合、予約の受付は総合案内でのお申込みやお電話でのお申込みが優先されます。	休館日及び年末年始の休館には対応できません。 休館日は月1回の定期休館日のほか、設備の保守点検等に関する休館日があります。	休館日及び年末年始の休館には対応できません。 休館日は月1回の定期休館日のほか、設備の保守点検等に関する休館日があります。
注意事項	事前にシステム登録をしていただくことで仮予約にお使いいただけます。 空き状況の確認だけであれば、システム登録は不要です。	応当日の午前6時～午前9時までの間に公共施設予約システムによる仮予約が入っている場合、そちらが優先されます。	応当日の午前6時～午前9時30分までの間に、公共施設予約システムもしくは総合案内での予約が入っている場合、そちらが優先されます。

②-3 会議室等使用申込みについて

申込みから予約確定までの流れ

① 平塚市公共施設予約システムから申込み

平塚市公共施設予約システムからの申込み（仮予約）は事前に利用者登録が必要です。
※詳細は別紙「利用者登録の手引き」をご覧ください。

ご利用希望日の6ヶ月前の応当日の午前6時から利用日8日前まで平塚市公共施設予約システムより仮予約の申込みができます。直近2週間以内の仮予約を行う際は必ず支払い期限日を確認してください。7日前までに設定されることがあります。7日後に設定しなおす場合は午後7時30分までにお電話ください。
※毎月第4月曜日はメンテナンスのためシステムは終日ご利用いただけません。

総合案内に仮予約から7日以内にお越しいただき、本予約の手続きで「使用計画書」をご記入いただきます。その際に施設使用料金の全額をお支払いください。「使用許可決定通知書」が発行されます。

予約確定

② 総合案内・電話でのご予約

ご利用希望日の6ヶ月前の応当日の総合案内は午前9時から電話による仮予約は午前9時30分から先着順でご利用申込みができます。
※メール・FAXでは受付を行っておりません。

総合案内、電話または平塚市公共施設予約システムにて施設の空き状況をご確認ください。

総合案内にお越しいただき、ご希望の施設がご利用可能でしたら「使用計画書」を記入し、使用申請手続きを行ってください。電話による仮予約の方は仮予約から7日以内に総合案内にお越しいただき使用申請手続きを行ってください。

施設使用料金の全額をお支払いください。「使用許可決定通知書」が発行されます。

予約確定

③事前打合せ【大ホール・多目的ホール】

●大ホール・多目的ホールをご利用のお客様には、事前に公演についての打合せを行います。なお、多目的ホールのリハーサル・練習使用については不要となる場合もあります。

利用日
2~1か月前

・ **打合せ日程の調整**
(会場の下見をご希望の場合は併せてご確認ください。)

利用日
1か月前

・ **公演の打合せ**
公演主催者は舞台責任者（舞台監督）・受付責任者（当日のお客様対応責任者）とともにお願いします。※必要に応じ音響・照明担当者なども。

打合せにご用意いただくもの

●進行表・タイムスケジュール ●公演内容が分かる資料・チラシ

●プログラム ●舞台関係資料（仕込函など） ●使用責任者届書（ホール書式）

打合せ事項

スケジュールについて

・準備作業、リハーサル、本番、後片付けなどの確認（利用時間は搬出入、設営準備及び完全撤収の時間を含みます。）

舞台について

・搬出入の時間、経路
・作業内容、手順
・舞台関係資料の確認
・使用される機材、備品
・上演中の諸行為 他

受付について

・お客様対応
・客席の設定
・受付場所の確認
・託児室の設置 他

入館・楽屋について

・楽屋（有料）の利用
・搬出入車両及び関係者車両
・車いす来場者の導線

販売・加算基準について

・物品販売許可申請
・加算基準
・募金活動

その他

・避難誘導・経路
・館内外の掲示等
・貸出備品等
・チケット委託 他

関係官庁等への届出

●火気使用、音楽、食品販売など利用によっては関係官庁等に届出が必要です。

④ご利用当日・終了後

ご利用当日

始めに

全ての施設で「使用許可決定通知書」の提示が必要です。

●主催者は、施設ご利用前に必ず「使用許可決定通知書」を1階総合案内にご提示ください。注意事項の説明を受けた後、利用を開始してください。

「使用許可決定通知書」ご提示前には搬入・楽屋を含め入室は出来ません。

最終確認打合せ

- 舞台
- 入館後、各種作業を開始する前に舞台責任者と当ホール職員とで作業の確認を行います。舞台・照明・音響などの作業を行う際には、当ホール職員の確認・立合いの上で安全に留意しながら作業を進めてください。

配布・販売プログラムの提出

- 総合案内
- 当日配布（販売）されるプログラムを資料として提出してください。

場内外の整理

- 来場者の混乱、他の施設利用の方への妨げにならないように、観客誘導や列整理を行ってください。特に混雑が予想される場合は整理員の配置をお願いします。

駐車場

- 大ホール
- 関係者・出演者駐車場あり
- 搬入口に大型2台

※敷地内の事故については責任を負いかねます。また利用区分内のみ使用出来ます。

鍵の受取り

- 総合案内
- 各楽屋、併用利用の他の諸室の鍵をお渡しします。

※諸室のみの利用の場合も鍵をお渡しいたします。

貴重品の管理

- 貴重品については、館内のロッカーをご利用ください。楽屋には楽屋ロッカーがあります。

※館内および敷地内における盗難や紛失についての責任は負いかねます。

終了後

全ての施設で「ご利用チェックシート」をご提出ください。

※ご利用チェックシートは入館時にお渡しします。

原状回復

- 利用した施設及び附属設備を時間内に原状に戻してください。お帰りの際に、全ての施設利用の終了と原状回復を1階受付事務室へご報告ください。

鍵の返却

- 入館時にお渡しした諸室の鍵を1階総合案内へ全て返却してください。

当日の精算

- 当日ご利用になった附属設備料金を現金等にてご精算ください。また延長など変更に基づく施設の追加料金が発生した場合も同様です。

不可抗力の場合の措置

・天災その他の不可抗力により公演が実施できない場合、また不測の事故等により利用者、出演者、参加者及び観客に事故が生じた場合は、その責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

災害・緊急時の対策

・災害、緊急事態発生時に備えて、観客の避難・誘導・緊急連絡・応急処置等について対応できるようにしてください。事故発生時には、直ちに当ホール職員までご連絡ください。

損害の賠償

・施設・備品などを損傷、汚損または滅失した場合はお客様の責任において弁償をしていただく場合があります。

施設利用・設備

・使用許可を受けていない施設への立ち入り、備品の使用などはできません。また、指定管理者の許可無く、施設に改造や変更を加えないでください。備品等をホール外へ持ち出すことはできません。ホール職員は必要により入室・入場することができます。

定員の厳守

・各施設には消防法により定められた定員（収容人数）があり、それを超えての入場・入室はできません。

募金及び販売

・許可なく寄付金の募集、物品の販売、勧誘、演説及び印刷物等の配布は行わないでください。

お問い合わせの対応

・公演に対する来場者等からお問い合わせ等については使用者（主催者）で責任を持って対応してください。

第三者への権利の譲渡・転貸

・申請された目的以外で施設を利用することはできません。また使用許可を受けた者以外の第三者に使用の権利を転貸・譲渡することはできません。

喫煙について

・ホール敷地内はすべて禁煙です。

飲食について

・各施設・エリアごとに飲食のルールがありますので詳細は総合案内窓口にてご確認ください。

駐車場について

・ホールに一般利用者の駐車場はありません。ご来館者は公共交通機関をご利用ください。

キッズルームのご利用

・キッズルームをご利用いただく場合は、保護者同伴の上、手続きが必要です。ご利用の際は総合案内窓口にお立ち寄りください。

掲示について

・許可なく壁、柱、窓、扉等にポスター、看板その他これらに類するものを掲げたり、文字などを書いたりすることはできません。またテープで貼ったり、釘などで打ち込むこともしないでください。

盗難について

・ホール内及び敷地内における盗難については一切の責任を負いかねます。各自にて管理をお願いします。

⑥使用許可の取消・制限・停止

ご利用の内容が次のいずれかに該当するときは、

使用許可の取消し、制限または停止をさせていただくことがあります。

- 善良な風俗その他公益を害するおそれがあると認められたとき
- 施設及び附属設備を損傷するおそれがあると認められたとき
- 集団的に又は常習的に暴力的不法行為をおこなう恐れがある組織の利益となると認められたとき
- 指定管理者にて管理上支障があると認められたとき
- 使用の許可にあたり指定管理者から付けられた特別な条件に違反したとき
- 使用者が、使用許可に係る使用目的以外に使用し、又はその権利を他に譲渡、転貸したことが認められたとき
- 定められた期日までに使用料を納付しなかったとき
- 申請又は届出等に虚偽又は不正があると認められたとき
- 災害その他やむを得ない理由により平塚市において緊急の必要を生じたとき

⑦使用許可できないもの

ご利用の内容が次のいずれかに該当するときは、

使用許可ができません。

【全施設共通】

- 善良な風俗その他公益を害するおそれがあると認められるもの
- 施設及び附属設備を損傷するおそれがあると認められるもの
- 集団的に又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益となると認められるもの
- 管理上支障があると認められるもの
- 過去の館利用に際し、滞納金がある団体又は個人の使用

【大会議室・小会議室・和室・大練習室・小練習室・文化芸術支援室・楽屋】

- 不特定多数の者が出入りするもの、又は定員を超えるもの
- 販売及び営業行為
- 飲食を主目的とするもの
- 歌舞（大練習室・小練習室を除く）を行うこと
- マイクなど拡声装置を使うこと（大練習室・小練習室、大会議室A・B一体利用時を除く）

⑧施設利用料金表-1

大ホール使用料

2021年2月1日現在

区分		午前	午後①	午後②	夜間	全日
		午前9時から 正午まで	午後1時から 午後4時まで	午後4時から 午後7時まで	午後7時から 午後10時まで	午前9時から 午後10時まで
基本使用料	平日	25,000	33,000	37,000	40,000	135,000
	休日等	33,000	42,000	46,000	50,000	171,000
1,001円～2,000円の 入場料金等を徴収する場合	平日	37,500	49,500	55,500	60,000	202,500
	休日等	49,500	63,000	69,000	75,000	256,500
2,001円～4,000円の 入場料金等を徴収する場合	平日	50,000	66,000	74,000	80,000	270,000
	休日等	66,000	84,000	92,000	100,000	342,000
4,001円以上の 入場料金等を徴収する場合	平日	62,500	82,500	92,500	100,000	337,500
	休日等	82,500	105,000	115,000	125,000	427,500
営利目的のため使用 する場合	平日	75,000	99,000	111,000	120,000	405,000
	休日等	99,000	126,000	138,000	150,000	513,000

本番と連続した区分を準備・練習または撤収のために利用する場合はそれぞれの使用料の50%となります。

楽屋使用料

2021年2月1日現在

区分		午前	午後①	午後②	夜間	全日
		午前9時から 正午まで	午後1時から 午後4時まで	午後4時から 午後7時まで	午後7時から 午後10時まで	午前9時から 午後10時まで
大楽屋（20名）		700	1,100	1,100	1,400	4,300
中楽屋（15名）		600	700	700	800	2,800
小楽屋（3名）		600	1,000	1,000	1,200	3,800

キッズルーム使用料

2021年2月1日現在

区分		午前	午後①	午後②	夜間	全日
		午前9時から 正午まで	午後1時から 午後4時まで	午後4時から 午後7時まで	午後7時から 午後10時まで	午前9時から 午後10時まで
キッズルーム		700	1,000	1,000	1,200	3,900

※ホール主催者がキッズルームを託児室として占有的に利用する場合の使用料となります。

⑧施設利用料金表-2

多目的ホール使用料

2021年2月1日現在

区分		午前	午後①	午後②	夜間	全日
		午前9時から 正午まで	午後1時から 午後4時まで	午後4時から 午後7時まで	午後7時から 午後10時まで	午前9時から 午後10時まで
基本使用料	平日	6,600	7,400	8,000	10,500	32,500
	休日等	8,500	9,600	10,400	13,100	41,600
1,001円～2,000円の 入場料金等を徴収する場合	平日	9,900	11,100	12,000	15,700	48,700
	休日等	12,700	14,400	15,600	19,600	62,400
2,001円～4,000円の 入場料金等を徴収する場合	平日	13,200	14,800	16,000	21,000	65,000
	休日等	17,000	19,200	20,800	26,200	83,200
4,001円以上の 入場料金等を徴収する場合	平日	16,500	18,500	20,000	26,200	81,200
	休日等	21,200	24,000	26,000	32,700	104,000
営利目的のため使用 する場合	平日	19,800	22,200	24,000	31,500	97,500
	休日等	25,500	28,800	31,200	39,300	124,800

本番と連続した区分を準備・練習または撤収のために利用する場合はそれぞれの使用料の50%となります。

会議室等使用料

2021年2月1日現在

区分		午前	午後①	午後②	夜間	全日
		午前9時から 正午まで	午後1時から 午後4時まで	午後4時から 午後7時まで	午後7時から 午後10時まで	午前9時から 午後10時まで
大会議室	A室	1,200	1,300	1,300	1,600	5,400
	B室	1,000	1,200	1,200	1,500	4,900
	A・B 一体利用	2,200	2,500	2,500	3,100	10,300
小会議室		1,000	1,200	1,200	1,500	4,900
和室		1,000	1,200	1,200	1,500	4,900
大練習室		1,900	2,000	2,000	2,300	8,200
小練習室 ①・②とも		800	1,000	1,000	1,200	4,000
文化芸術支援室		1,200	1,300	1,300	1,600	5,400

⑨ 附属設備料金表-1

(1 区分につき) 単位/円

設備器具名		単位	使用料
ホール 舞台 設備	オーケストラピット（拡張舞台含む）	1 式	3,800
	音響反射板	1 式	6,000
	所作台	1 式	7,000
	仮設花道	1 式	3,000
	仮設ステージ【多目的ホール】	1 枚	200
	松羽目	1 式	1,600
	平台	1 枚	200
	足類	1 台	50
	金屏風	1 双	1,300
	鳥の子屏風	1 双	1,200
	バレエ用シート	1 枚	400
	バレエ用シート【多目的ホール】	1 枚	300
	地絨	1 枚	900
	紗幕	1 枚	900
	緋毛氈	1 枚	200
	高座用座布団	1 枚	100
	長座布団	1 枚	200
	上敷ござ	1 枚	100
	ピアノ（スタインウェイ）	1 台	7,600
	ピアノ（ヤマハ）	1 台	4,800
	ピアノ（ヤマハ）【多目的ホール】	1 台	2,100
	コントラバス椅子	1 脚	100
	指揮台（譜面台含む）	1 式	300
	譜面台	1 脚	100
	譜面灯	1 灯	50
	演台（花台含む）	1 式	600
	司会者台	1 台	300
	長机	1 台	100
椅子	1 脚	50	
ホワイトボード	1 台	100	

⑨ 附属設備料金表-2

(1 区分につき) 単位/円

設備器具名		単位	使用料
ホール音響設備	拡声装置	1 式	3,000
	拡声装置【多目的ホール】	1 式	1,800
	ダイナミックマイク	1 本	600
	コンデンサーマイク	1 本	900
	ワイヤレスマイク	1 式	1,300
	三点吊マイク装置（マイク別）	1 式	800
	レコーダー	1 台	1,000
	プレーヤー	1 台	800
	ステージスピーカー	1 台	1,200
	はねかえりスピーカー	1 台	800
	可動型音響卓	1 台	1,600
	持込器具使用電源	1 kw	200
	映像設備 ホール	ビデオプロジェクター	1 式
ビデオプロジェクター【多目的ホール】		1 式	3,000
映写スクリーン		1 式	900
ホール照明設備	ポーターライト	1 列	1,000
	ロア Horizont ライト	1 列	1,600
	ロア Horizont ライト【多目的ホール】	1 列	800
	アッパー Horizont ライト	1 列	1,600
	アッパー Horizont ライト【多目的ホール】	1 列	800
	フロントサイドスポットライト	1 台	200
	シーリングスポットライト	1 台	300
	フットライト	1 列	500
	ストリップライト	1 台	200
	クセノンピンスポットライト	1 台	1,900
	LED ピンスポットライト【多目的ホール】	1 台	1,100
	スポットライト（500W）	1 台	200
	スポットライト（1,000W）	1 台	200
	LED スポットライト	1 台	200
	エリプソイダルスポットライト	1 台	400
	ミラーボール	1 台	800
	エフェクトマシン	1 式	1,200

⑨ 附属設備料金表-3

(1 区分につき) 単位/円

設備器具名		単位	使用料
大会議室	拡声装置【A・B 同時使用の場合のみ 可】	1 式	1,300
	マイク【A・B 同時使用の場合のみ 可】	1 本	300
	移動式プロジェクター ※ 各室共通	1 台	1,700
	自立式スクリーン ※ 各室共通	1 枚	400
設備器具名		単位	使用料
議室 小会	移動式プロジェクター ※	1 台	1,700
	自立式スクリーン ※	1 枚	400
設備器具名		単位	使用料
大練習室	ピアノ (ヤマハ)	1 台	1,400
	拡声装置	1 式	1,300
	ダイナミックマイク	1 本	300
	譜面台	1 脚	100
	移動式プロジェクター ※	1 台	1,700
	自立式スクリーン ※	1 枚	400
設備器具名		単位	使用料
小練習室 ①	ドラムセット	1 式	700
	ギターアンプ	1 式	400
	ベースアンプ	1 式	400
	拡声装置【会議室等】	1 式	1,300
	ダイナミックマイク【会議室等】	1 本	300
	譜面台	1 脚	100
	移動式プロジェクター ※	1 台	1,700
	自立式スクリーン ※	1 枚	400
設備器具名		単位	使用料
小練習室 ②	譜面台	1 脚	100
	移動式プロジェクター ※	1 台	1,700
	自立式スクリーン ※	1 枚	400
設備器具名		単位	使用料
和室	移動式プロジェクター ※	1 台	1,700
	自立式スクリーン ※	1 枚	400
設備器具名		単位	使用料
術支援 文化芸	移動式プロジェクター ※	1 台	1,700
	自立式スクリーン ※	1 枚	400

※移動式プロジェクターと自立式スクリーンは事前予約制で諸室全てで1台のみとなります。

別の部屋で使用している場合は、ご利用できませんのでご了承ください。

⑩施設紹介

名称	広さ/定員	使用例
 大ホール	1,200 席	コンサートはもちろん、演劇やバレエ、式典や講演会等にご利用が可能です。大楽屋（20 名）1 室、中楽屋（15 名）1 室、小楽屋（3 名）3 室が併設されております。
 多目的ホール	251.10 m ² 200 名	音楽、演劇、ダンス、コンサート、レセプション等、多目的にご利用が可能です。仮設舞台設置時は約 100 名が入場人員の目安です。
 大会議室	大会議室 A 60.00 m ² 24 名 大会議室 B 40.00 m ² 16 名	会議や研修会等の利用に適しています。 大会議室 A と B は一体利用することも可能です。 ※音響設備のご利用は大会議室 A・B 一体利用の場合のみ
 小会議室	40.25 m ² 16 名	小規模の会合や勉強会等の利用に適しています。間仕切りで 2 部屋に分割してのご利用も可能です。
 和室	21.28 m ² (床の間含む) 10 名	給湯コーナーと炉を備え、茶道、華道等の利用に適しています。
 大練習室	63.48 m ² 40 名	合唱練習やピアノ・管楽器等の録音・演奏、バレエのレッスン等に適しています。
 小練習室 1	26.27 m ² 5 名	ドラムセットやギターアンプ等を備え、バンド練習の利用に適しています。
 小練習室 2	23.63 m ² 5 名	小編成のアンサンブルや弦楽器や管楽器の練習等の利用に適しています。
 文化芸術支援室	60.48 m ² 18 名	流し台を備え、工芸や絵画、手芸等の利用に適しています。
 キッズルーム	36.58 m ² 10 名	絵本や幼児用トイレを備えています。ホール主催者は託児室としてお借りいただけます。

⑩施設紹介-諸室

※2023.10月の情報です。内容は変更になる場合があります。

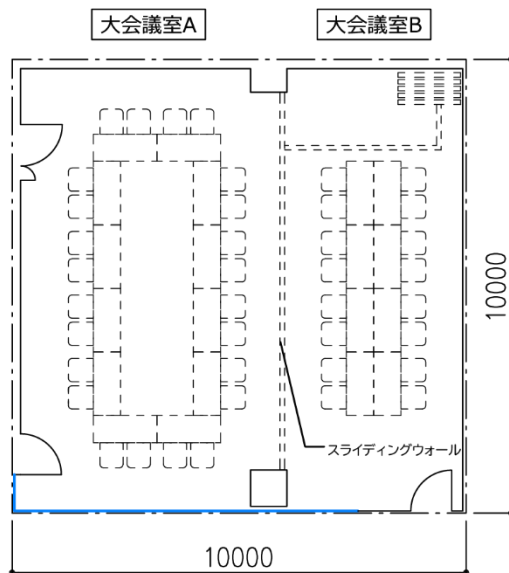
ひらしん平塚文化芸術ホール

大会議室

1階

会議や研修会等の利用に適しています。
大会議室AとBは一体利用することも可能です。

- 設備：机、イス、音響設備
- 床：長尺塩ビシート



■大会議室A

定員 : 24名
面積 : 60.00㎡
天井高さ : 3m

■大会議室B

定員 : 16名
面積 : 40.00㎡
天井高さ : 3m

※ 大会議室はA・Bを分割して運用しています。
一体利用希望の場合、利用時間内でスライディングウォールを移動する必要があります。
作業に10分程度要しますので、利用時間にご注意ください。作業は職員が行います。

※寸法・面積は壁芯

貸出し備品・附属設備等 (使用料は1区分につき)

名称	使用料	在庫数		備考
ホワイトボード	無料	A:1台	B:1台	A:裏面スクリーン仕様
ホワイトボードマーカー	無料	A:1式	B:1式	
机	無料	A:12台	B:8台	
椅子	無料	A:24台	B:16台	
移動式プロジェクター	1,700円	※ 1台		諸室共通備品のため、事前予約が必要です。
自立式スクリーン	400円	※ 1台		
拡声装置 (A・B一体利用時のみ)	1,300円	1式		CD・SD・USB・Bluetooth再生が可能
マイク(有線/ワイヤレス)	300円/1本	ワイヤレス 1本 ワイヤレスピンマイク 1本 有線マイク 2本		使用に拡声装置が必要

※2024.8月の情報です。内容は変更になる場合があります。

小会議室		1階
<p>小規模の会合や座学等の利用に適しています。 また、多目的ホールの楽屋等のために、2部屋に分割してのご利用も可能です。</p> <p>■設備：机、イス ■床：長尺塩ビシート</p>		
	<p>定員：16名 面積：40.25㎡ 天井高さ：2.465m</p>	<p>※小会議室は2部屋に分割して利用できます。 分割をご希望の場合、利用時間内でスライディングウォールを移動する必要があります。 作業に10分程度要しますので、利用時間にご注意ください。作業は職員が行います。</p>
<p>※寸法・面積は壁芯</p>		

貸出し備品・附属設備等 (使用料は1区分につき)

名称	使用料	在庫数	備考
ホワイトボード	無料	1台	
ホワイトボードマーカー	無料	1式	
机	無料	10台	予備2台含む
椅子	無料	16台	
ハンガーラック	無料	2台	
移動式プロジェクター	1,700円	※ 1台	諸室共有備品のため、事前予約が必要です。
自立式スクリーン	400円	※ 1台	

⑩施設紹介-諸室

※2023.10月の情報です。内容は変更になる場合があります。

ひらしん平塚文化芸術ホール

和室		2階
<p>給湯コーナーと炉を備え、茶道、華道等の利用に適しています。</p> <p>■設備：給湯コーナー、炉、鳥の子屏風、座卓、座イス、座布団</p> <p>■床：畳（和室）、縁甲板（給湯コーナー）</p>		
	<p>定員 : 10名</p> <p>面積 : 和室 21.28㎡ (床の間含む) 給湯コーナー 6.94㎡ 踏込1 6.07㎡ 踏込2 3.69㎡</p> <p>天井高さ : 2.4m</p>	
※寸法・面積は壁芯		

貸出し備品・附属設備等 (使用料は1区分につき)

名称	使用料	在庫数	備考
電気炉	無料	1個	
長机(座卓)	無料	8台	収納に保管
座椅子	無料	16台	押入(1)に保管
座布団	無料	16枚	押入(1)に保管
屏風(6尺6曲 半双)	無料	1組	倉庫14に保管
スリッパ	無料	10組	
移動式プロジェクター	1,700円	※ 1台	諸室共有備品のため、事前予約が必要です。
自立式スクリーン	400円	※ 1台	

⑩施設紹介-諸室

※2024.8月の情報です。内容は変更になる場合があります。

ひらしん平塚文化芸術ホール

大練習室
1階

バンド練習やピアノ・管楽器等の録音・演奏、バレエのレッスンの利用に適しています。

- 設備：ピアノ、イス、拡声装置
- 床：長尺塩ビシート（バレエ対応）

定員 : 40名
面積 : 63.48㎡
天井高さ : 3m

※寸法・面積は壁芯

貸出し備品・附属設備等（使用料は1区分につき）

名称	使用料	在庫数	備考
スタッキングチェア	無 料	14脚	前室横倉庫6保管
ピアノ（YAMAHA C1）	1,400円	1台	ピアノ足台2台付
ピアノ椅子	無 料	2脚	ピアノに付属する
ホワイトボード	無 料	1台	W1290 自立式
拡声装置	1,300円	1式	CD・SD・USB・Bluetooth再生が可能
ダイナミックマイク	300円/1本	2本	使用に拡声装置が必要
マイクスタンド	無 料	2本	マイクに付属する
譜面台（折りたたみ）	100円/1本	※ 14本	練習室共通備品
移動式プロジェクター	1,700円	※ 1台	諸室共通備品のため、事前予約が必要です。
自立式スクリーン	400円	※ 1台	
机	無 料	2台	前室横倉庫6保管

※2023.10月の情報です。内容は変更になる場合があります。

ひらしん平塚文化芸術ホール

小練習室 1		2階
<p>バンド練習の利用に適しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■設備：ドラム、ギターアンプ、イス、拡声装置 ■床：長尺塩ビシート 		
<p>定員：5名 面積：26.27㎡ 天井高さ：2.55m</p>		<p>※室内にドラムセットやギターアンプ等が常設されております。利用の際は使用料の支払いが必要です。</p>
<p>※寸法・面積は壁芯</p>		

貸出し備品・附属設備等 (使用料は1区分につき)

名称	使用料	在庫数	備考
折り畳み椅子	無料	5脚	
キーボード台	無料	1台	18951 Keyboard-Klapptisch
ドラムセット	700円	1式	PEARL DRUMS タムタム×2、スネア×1、 フロア×1、バス×1、 ハイハット×1、ライド×1、 クラッシュ×1
ギターアンプ	400円/1台	2台	JAZZ CHORUS JC-120 Marshall JVM205C
ベースアンプ	400円	1式	Ampeg SVT CLASSIC/Speaker Cabinets
拡声装置	1,300円	1式	CD・SD・USB・Bluetooth 再生が可能
ダイナミックマイク	300円/1本	2本	使用に拡声装置が必要
譜面台 (折りたたみ)	100円/1本	※ 14本	練習室共通備品
移動式プロジェクター	1,700円	※ 1台	諸室共通備品のため、 事前予約が必要です。
自立式スクリーン	400円	※ 1台	

※2023.10月の情報です。内容は変更になる場合があります。

ひらしん平塚文化芸術ホール

小練習室 2		2階
<p>小編成の楽団や合唱、生音の楽器の練習等の利用に適しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■設備：イス、譜面台 ■床：長尺塩ビシート 		
	<p>定員 : 5名 面積 : 23.63㎡ 天井高さ : 2.55m</p>	<p>※寸法・面積は壁芯</p>

貸出し備品・附属設備等 (使用料は1区分につき)

名称	使用料	在庫数	備考
机	無料	1台	
椅子	無料	5脚	
譜面台 (折りたたみ)	100円/1本	※ 14本	練習室共通備品
移動式プロジェクター	1,700円	※ 1台	諸室共通備品のため、事前予約が必要です。
自立式スクリーン	400円	※ 1台	

⑩施設紹介-諸室

※2023.10月の情報です。内容は変更になる場合があります。

ひらしん平塚文化芸術ホール

文化芸術支援室
2階

工芸や絵画、手芸等の利用に適しています。

- 設備：流し台、机、イス
- 床：フローリング

定員 : 18名

面積 : 60.48㎡

天井高さ : 2.5m

※寸法・面積は壁芯

貸出し備品・附属設備等 (使用料は1区分につき)

名称	使用料	在庫数	備考
ホワイトボード	無料	1台	
ホワイトボードマーカー	無料	1式	
机	無料	9台	
丸椅子	無料	18脚	
移動式プロジェクター	1,700円	※ 1台	諸室共通備品のため、事前予約が必要です。
自立式スクリーン	400円	※ 1台	

※2023.10月の情報です。内容は変更になる場合があります。

ひらしん平塚文化芸術ホール

キッズルーム		1階
<p>絵本や幼児用トイレを備えています。ホール主催者は託児室としてお借りいただくことも可能です。</p> <p>■設備：洗面台（大人用、幼児用）、キッズルームWC（手洗い、幼児用便器）</p> <p>■床：クッションフロア</p>		
	<p>■キッズルーム</p> <p>利用人数の目安：10名 面積：36.58㎡ 天井高さ：3m</p> <p>■キッズルームWC</p> <p>利用人数の目安：2名 面積：4.7㎡ 天井高さ：2.5m</p>	
※寸法・面積は壁芯		

キッズルーム利用案内

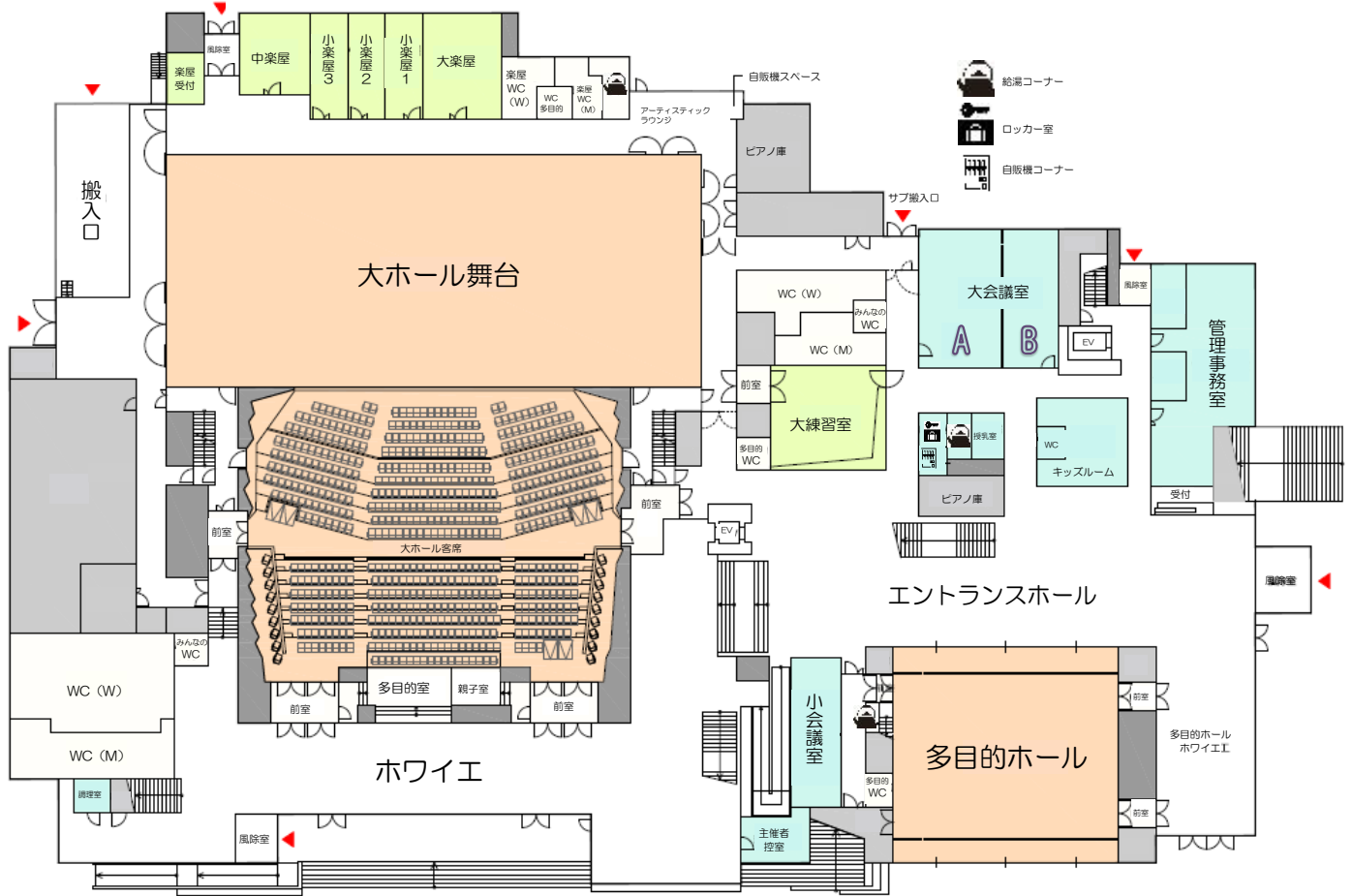
キッズルームご利用前に、必ず同意書にサインを頂きます。
ご利用の際に保護者の方に利用者カードをお渡しします。利用後はご返却をお願いします。

●利用確認事項

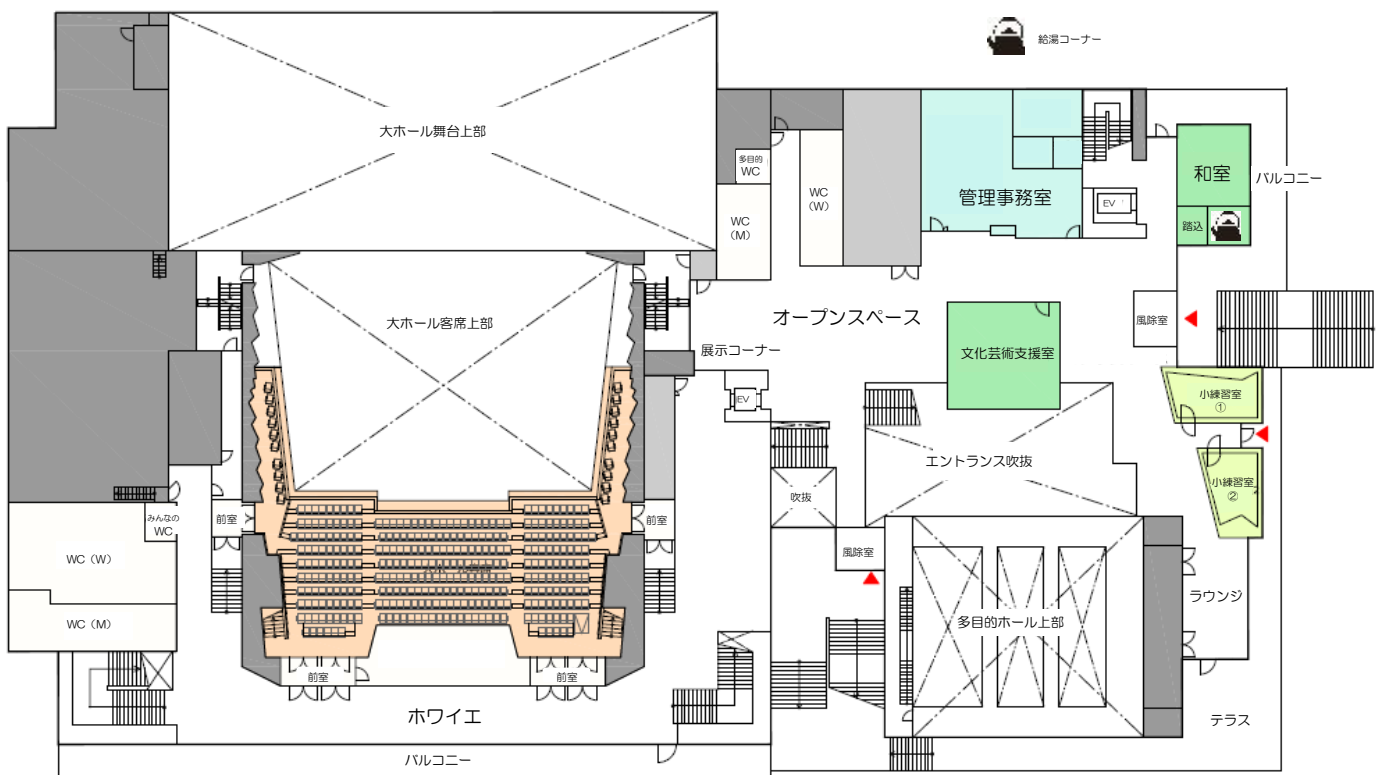
- キッズルームは保育施設ではなく、お子様が一時的に遊べるスペースです。専任のスタッフはおりません。必ず保護者同伴でのご利用をお願いいたします。
- 風邪症状、ノロウイルス、インフルエンザ、おたふく、水疱瘡などの感染の可能性があるお子様は、他のお子様への感染予防の為、ご利用いただけません。
- キッズルームで病状が悪化した、他のお子様から病気が移ったなどの責任も負いかねます。
- おもちゃ等のお持ち込みは可能ですが、紛失等のトラブルがないよう、お名前の記入をお願いいたします。また、ゲームの持ち込みも可能ですが、大音量での使用はお控えください。
- キッズルームは土足厳禁です。
- ゴミは全てお持ち帰りください。
- キッズルーム内における事故・トラブルについては一切の責任を負いかねます。
- キッズルーム内では安全のため走らないでください。
- キッズルームの設備や備品、おもちゃ等は乱暴に扱わないようお子様への周知をお願いいたします。万が一破損、紛失してしまった場合は、補修、補填に要した費用を全額ご請求させていただきます。
- キッズルーム内での飲食はご遠慮ください。
- 授乳・おむつ替えは専用スペースをご利用ください。
- 上記規約を承諾いただけない場合は、ご利用をお断りさせていただきます。

11 フロア紹介

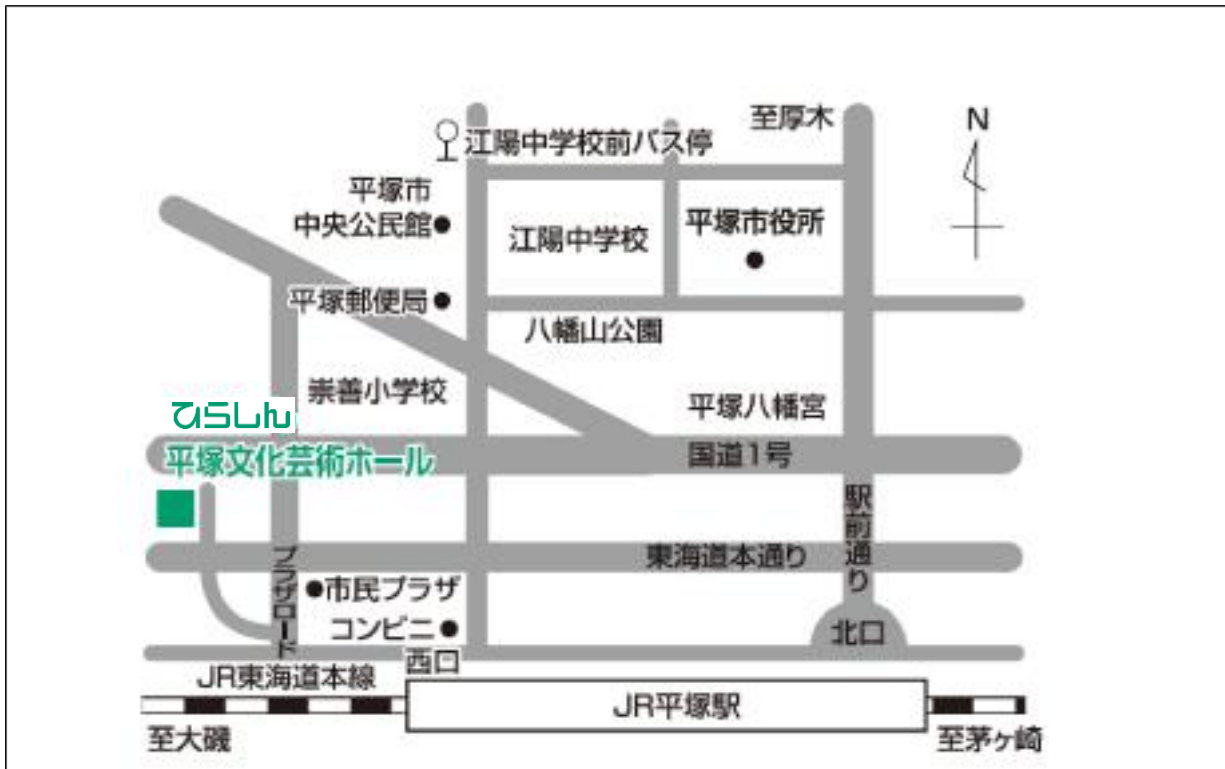
1 階



2 階



ひらつか 平塚文化芸術ホール



〒254-0045

神奈川県平塚市見附町 16-1

TEL : 0463-79-9907 FAX : 0463-79-9908 メール : info@hiratsuka.hall-info.jp

受付時間

9:00 から 19:30 まで (第3月曜休館、祝日の場合は翌平日)

※臨時に休業する場合があります。※開館時間は 22:00 まで

その場合は当ホームページのお知らせに掲載しますのでご注意ください。

電車でお越しの方

JR 東海道本線「平塚駅」西口から徒歩 8 分

バスでお越しの方

神奈川中央交通「平塚文化芸術ホール前」から徒歩 4 分、

または神奈川中央交通「明石町四丁目」から徒歩 2 分

※駐車場がありません。公共交通機関にてご来館ください。

指定管理者：ひらつか文化パートナーズ