

※表面の記入が終わりましたら、裏面の【注意事項】をご確認の上、サインをお願いいたします。

1. 申請者（主催者）

団体名	フリガナ	住所	〒		—	
代表者名	フリガナ	電話		—		—
			FAX		—	
連絡先Mail @						

2. 会場責任者

申請者と同じ その他（以下ご記入ください。）

氏名	フリガナ	住所	〒		電話		—		—
連絡先Mail @									

3. 利用日

■同時使用施設（使用施設・区分に「○」か「☑」を記入）

利用1日目 使用申請する区分/練習・本番に「○」を記入					午前	午後1	午後2	夜間	使用内容	最大人数
令和 年	午前	午後1	午後2	夜間					大練習室	40
月	9:00~12:00	13:00~16:00	16:00~19:00	19:00~22:00					小練習室①	5
日									小練習室②	5
()	練習・本番	練習・本番	練習・本番	練習・本番					大会議室A	24
入館/準備	開場	開演	終演	撤収/退館					大会議室B	16
:	:	:	:	:					小会議室	16
									和室	10
									文化芸術支援室	18
									キッズルーム	託児室利用（要保育士配置）

利用2日目 使用申請する区分/練習・本番に「○」を記入					午前	午後1	午後2	夜間	使用内容	最大人数
令和 年	午前	午後1	午後2	夜間					大練習室	40
月	9:00~12:00	13:00~16:00	16:00~19:00	19:00~22:00					小練習室①	5
日									小練習室②	5
()	練習・本番	練習・本番	練習・本番	練習・本番					大会議室A	24
入館/準備	開場	開演	終演	撤収/退館					大会議室B	16
:	:	:	:	:					小会議室	16
									和室	10
									文化芸術支援室	18
									キッズルーム	託児室利用（要保育士配置）

利用3日目 使用申請する区分/練習・本番に「○」を記入					午前	午後1	午後2	夜間	使用内容	最大人数
令和 年	午前	午後1	午後2	夜間					大練習室	40
月	9:00~12:00	13:00~16:00	16:00~19:00	19:00~22:00					小練習室①	5
日									小練習室②	5
()	練習・本番	練習・本番	練習・本番	練習・本番					大会議室A	24
入館/準備	開場	開演	終演	撤収/退館					大会議室B	16
:	:	:	:	:					小会議室	16
									和室	10
									文化芸術支援室	18
									キッズルーム	託児室利用（要保育士配置）

4. 行事名 《デジタルサイネージ（可・不可）・催事案内（可・不可）》 5. 催事内容・使用人数

フリガナ	<使用目的・内容>	平土間200/椅子160
		名

6. 入場料等

（複数の入場料金設定がある場合、施設利用料の入場料金加算割合は最も高い料金での基準が適用されます）

無料 有料

1,000円以下（基本使用料） 1,001円~2,000円（150%） 2,001円~4,000円（200%） 4,001円以上（250%）

7. 入場制限

無（一般公開） 有

関係者のみ 会員制 申込制

■設備使用希望

簡易ステージ ピアノ

利用時間内で設営・撤収を行います。

ホ
処
理
ル
機

主催区分

一般 自主事業 主催事業 共催

受付

打
合
日

/ ()

:

ホ
処
理
ル
機

営利加算（300%） 有 無

リハ割引（50%減） 有 無

減 免 有 (割) 無

【注意事項】

1. 次の各号のいずれかに該当した場合には、平塚文化芸術ホール(以下「ホール」という)の使用を承認しないことがあります。

- (1) ホールにおける秩序を乱し、又は公益を害するおそれがあると認められるとき。
- (2) 施設等を破損するおそれがあると認められるとき。
- (3) 集团的又は常習的に暴力その他不法行為を行うおそれがある組織(暴力団その他)の利益となると認められるとき。
- (4) その他、他の利用者に迷惑をかけ、又はかけるおそれがあると認められるとき。

【確認事項】

- (1) 今後の使用施設の変更は、出来ません。いったん使用許可を取り消したうえでの再申請となります。その際の使用料の返金は、使用日から起算しての取消し日により返金率変動します。
- (2) 利用時間には準備・設営・撤去・片付け等を含みます。
従いまして、開場・開演時間と終演や撤収の時間は、舞台装置の設営・撤収を考慮して計画してください。
※作業方法等により設営・撤去に必要な時間は一定ではありません。
※設営後に音響・照明などの仕込み時間が必要になります。

《ご予約の前に必ずご確認ください》

以上【注意事項】をお読みいただきましたうえで、確認サインをお願いいたします。
確認サインをいただきましたら、申込み手続きが完了いたします。
なお、本票のご記入者が表面の『1. 申請者』又は『2. 会場責任者』である場合には、住所・電話番号の記入は不要です。サインのみ、お願いいたします。

確 認	記入者名:
	住 所:〒
	電 話:

※ご記入いただきました個人情報は施設使用に必要な手続きにのみ使用します。

※表面の記入が終わりましたら、裏面の【注意事項】をご確認の上、サインをお願いいたします。

1. 申請者（主催者）

フリガナ	ヒラツカブンカパートナーズ	〒	254	-	0045
団体名	ひらつか文化パートナーズ	住所	平塚市見附町4-15		
フリガナ	ヒラツカ〇〇〇	電話	0463	-	〇〇 - 〇〇〇〇
代表者名	平塚〇〇〇	FAX	0463	-	〇〇 - 〇〇〇〇
連絡先Mail	hiratsuka @ co.jp				

2. 会場責任者

申請者と同じ その他（以下ご記入ください。）

フリガナ	ヒラツカ〇〇〇	電話	090	-	〇〇〇〇 - ××××
氏名	平塚〇〇〇	住所	〒 251-0015 平塚市見附町4-15		
住所	〒 251-0015 平塚市見附町4-15				
連絡先Mail	hirahira @ com				

記入見本

3. 利用日

■同時使用施設（使用施設・区分に「○」か「☑」を記入）

利用1日目	使用申請する区分/練習・本番に「○」を記入				午前	午後1	午後2	夜間	使用内容	最大人数
令和 4年	午前	午後1	午後2	夜間					控室・リハ・その他（ ）	40
5月	9:00~12:00	13:00~16:00	16:00~19:00	19:00~22:00					控室・リハ・その他（ ）	5
1日	○	○	○						控室・リハ・その他（ ）	5
(日)	練習・本番	練習・本番	練習・本番	練習・本番	○	○	○	○	控室・その他（ ）	24
入館/準備	開場	開演	終演	撤収/退館					控室・その他（ ）	16
	9:00	12:30	13:00	17:00	18:30				控室・その他（ ）	10
									文化芸術支援室	18
									キッズルーム	託児室利用（要保育士配置）

利用2日目	使用申請する区分/練習・本番に「○」を記入				午前	午後1	午後2	夜間	使用内容	最大人数
令和 年	午前	午後1	午後2	夜間					控室・リハ・その他（ ）	40
月	9:00~12:00	13:00~16:00	16:00~19:00	19:00~22:00					控室・リハ・その他（ ）	5
日									控室・リハ・その他（ ）	5
()	練習・本番	練習・本番	練習・本番	練習・本番					控室・その他（ ）	24
入館/準備	開場	開演	終演	撤収/退館					控室・その他（ ）	16
:	:	:	:	:					控室・その他（ ）	10
									文化芸術支援室	18
									キッズルーム	託児室利用（要保育士配置）

利用3日目	使用申請する区分/練習・本番に「○」を記入				午前	午後1	午後2	夜間	使用内容	最大人数
令和 年	午前	午後1	午後2	夜間					控室・リハ・その他（ ）	40
月	9:00~12:00	13:00~16:00	16:00~19:00	19:00~22:00					控室・リハ・その他（ ）	5
日									控室・リハ・その他（ ）	5
()	練習・本番	練習・本番	練習・本番	練習・本番					控室・その他（ ）	24
入館/準備	開場	開演	終演	撤収/退館					控室・その他（ ）	16
:	:	:	:	:					控室・その他（ ）	10
									文化芸術支援室	18
									キッズルーム	託児室利用（要保育士配置）

4. 行事名

《デジタルサイネージ（可・不可）・催事案内（可・不可）》

5. 催事内容・使用人数

フリガナ	ヒラツカパートナーズ コウエンカイ	<使用目的・内容>	平土間200/椅子160
平塚パートナーズ 講演会		講演会	60 名

6. 入場料等

（複数の入場料金設定がある場合、施設利用料の入場料金加算割合は最も高い料金での基準が適用されます）

7. 入場制限

<input type="checkbox"/> 無料	<input checked="" type="checkbox"/> 有料	<input checked="" type="checkbox"/> 無（一般公開）	<input type="checkbox"/> 関係者のみ	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 会員制	<input type="checkbox"/> 申込制
<input type="checkbox"/> 1,000円以下（基本使用料）	<input type="checkbox"/> 1,001円~2,000円（150%）	<input checked="" type="checkbox"/> 2,001円~4,000円（200%）	<input type="checkbox"/> 4,001円以上（250%）			

■設備使用希望

簡易ステージ
 ピアノ

利用時間内で設営・撤去を行います。

ホ
処
理
ル
機

主催区分

一般 自主事業 主催事業 共催

受付 / ()
 打合日 :

ホ
処
理
ル
機

営利加算（300%） 有 ・ 無
 リハ割引（50%減） 有 ・ 無
 減 免 有 (割) ・ 無

【注意事項】

1. 次の各号のいずれかに該当した場合には、平塚文化芸術ホール(以下「ホール」という)の使用を承認しないことがあります。

- (1) ホールにおける秩序を乱し、又は公益を害するおそれがあると認められるとき。
- (2) 施設等を破損するおそれがあると認められるとき。
- (3) 集団的又は常習的に暴力その他不法行為を行うおそれがある組織(暴力団その他)の利益となると認められるとき。
- (4) その他、他の利用者に迷惑をかけ、又はかけるおそれがあると認められるとき。

【確認事項】

(1) 今後の使用施設の変更は、出来ません。いったん使用許可を取り消したうえでの再申請となります。その際の使用料の返金は、使用日から起算しての取消し日より返金率が変動します。

(2) 利用時間には準備・設営・撤去・片付け等を含みます。
仮設ステージ等の舞台装置や座席の設営等は利用時間内で設営と撤収を行います。
従いまして、開場・開演時間と終演や撤収の時間は、設営・撤収を考慮して計画してください。

- ※作業方法等により設営・撤去に必要な時間は一定ではありません。
- ※設営後に音響・照明などの仕込み時間が必要になります。

《ご予約の前に必ずご確認ください》



以上【注意事項】をお読みいただきましたうえで、確認サインをお願いいたします。
確認サインをいただきましたら、申込み手続きが完了いたします。
なお、本票のご記入者が表面の『1. 申請者』又は『2. 会場責任者』である場合には、住所・電話番号の記入は不要です。サインのみ、お願いいたします。

確 認	記入者名:
	住 所:〒
	電 話:

※ご記入いただきました個人情報には施設使用に必要な手続きにのみ使用します。